1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefatura de Infraestructura Institucional |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Programación |
| **Reporta a:** | La Subdirección de Planeación |
| **Supervisa a:** | Jefatura de Infraestructura Institucional |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Jefatura de PlaneaciónJefatura de Evaluación | Coordinar los trabajos y actividades relacionados con la planeación, que competen a la Dirección. |
| Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Dirección de DesarrolloDirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios MunicipalesDelegaciones de SEDATU y SEDESOL. | Organizar la operación de las instancias de participación ciudadana. Coordinar acciones de los programas federales. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Apoyar la instalación y posteriores reuniones de las instancias de participación de los diferentes niveles de gobierno y la ciudadanía, como son Coplademun, Subcomités Sectoriales del Coplademun, CDM. Apoyar otras áreas de la Subdirección |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| I.- Realizar actividades para la organización y funcionamiento de las instancias del sistema de planeación democrática: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, Coplademun; subcomités sectoriales del Coplademun; y Consejo de Desarrollo Municipal, CDM.II.- Coordinar acciones con las dependencias municipales, involucradas en la operación de los programas y ejecución de proyectos de desarrollo municipal, como son, entre otros, Hábitat, FISMDF y Espacios Públicos. Así como apoyar la coordinación con los otros niveles de gobierno, en el ámbito de los subcomités del Coplademun.III.- Dar el seguimiento a las reuniones del Coplademun, de sus Subcomités y del Consejo de Desarrollo Municipal.  |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura o experiencia comprobada. |
| **Experiencia:** | Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.5 años de antigüedad en el puesto. |
| **Conocimientos:** | Relativos a la administración pública, preferentemente. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Disponibilidad de tiempo, trabajo en equipo, constancia, respeto y facilidad en relaciones públicas. |